

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

van  
Handbalvereniging MBDE/de Sprint  
gevestigd te Deurne

## ALGEMEEN

### Artikel 1

Het huishoudelijk reglement regelt de toepassing van de in de statuten opgenomen bepalingen, alsmede de verdere inrichting en alle werkzaamheden van de vereniging. (Waar gesproken wordt in de mannelijke persoonsvorm, kan ook de vrouwelijke persoonsvorm gelezen worden).

## LIDMAATSCHAP

### Artikel 2

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating, door het bestuur genomen, op grond van een ontvangen schriftelijke aanmelding.
2. De aanmelding geschiedt door middel van door het bestuur ter beschikking te stellen formulieren. Het bestuur kan eisen dat in het formulier vermelde gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.

### Artikel 3

1. Het lidmaatschap eindigt door:
  - a. opzeggen;
  - b. overlijden;
  - c. royement wegens wanbetaling;
  - d. royement wegens wangedrag.
2. Opzegging dient tenminste één maand van tevoren schriftelijk te geschieden aan het bestuur.
3. Royement wegens het niet nakomen van financiële verplichtingen aan de vereniging geschiedt door het bestuur. Een dergelijk royement vindt plaats, indien de betrokkene na twee schriftelijke aanmaningen tot betaling in gebreke is gebleven het verschuldigde bedrag te voldoen.
4. Royement wegens wangedrag, zowel in als buiten de vereniging, geschiedt uitsluitend door het bestuur.
5. Een lid dat is geroyeerd, verliest onmiddellijk alle rechten uit het lidmaatschap voortvloeiend; het lid is evenwel gehouden alle ingegane verplichtingen, waaraan nog niet werd voldaan, na te komen.
6. Indien een geroyeerd lid terug wil komen bij de vereniging, zal het bestuur hierover een besluit nemen.

## HET BESTUUR

### Artikel 4

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal, doch tenminste 3 stemgerechtigde leden, n.l. een voorzitter, een secretaris, een penningmeester, liefst aangevuld met enkele algemene bestuursleden.
2. De leden van het bestuur worden door de algemene vergadering in functie gekozen. De voorzitter, secretaris en penningmeester moeten meerderjarig zijn.
3. De leden van het bestuur worden voor een periode van twee jaar gekozen. In de even jaren treedt de helft van het aantal leden min één af en in de oneven jaren de overige leden, een en

ander volgens een door het bestuur op te maken rooster. De aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.

4. De onderlinge vervanging van bestuursleden bij ziekte of door andere oorzaken wordt via bestuursbesluit geregeld.

#### Artikel 5

1. Het bestuur beheert de geldmiddelen en bezittingen, draagt zorg voor de naleving van de statuten, het huishoudelijk reglement en voor de uitvoering van de genomen besluiten.

2. Voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur vertegenwoordigt de vereniging, zowel in als buiten rechten en neemt alle beslissingen, welke niet tot een bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld.

3. De algemene leden zijn elk belast met een vooraf afgesproken onderdeel.

4. Het bestuur wordt in zijn taak bijgestaan door enkele voorzitters van de commissies. De in het 3<sup>e</sup> lid genoemde bestuursleden treden bij de vervulling van de hun toegewezen taak bij voorkeur op als contactpersoon van de overeenkomstige commissies, genoemd in artikel 9 sub a, b en c.

#### VOORZITTER

##### Artikel 6

1. De voorzitter geeft leiding aan en houdt toezicht op het verenigingsleven. Hij is de officiële woordvoerder van de vereniging.

2. Hij leidt de vergaderingen en stelt daarin de orde van de dag vast, behoudens het recht van de algemene vergadering om daarin wijziging aan te brengen. Hij heeft het recht de beraadslagingen te doen eindigen, indien hij meent dat de vergadering voldoende ingelicht is, doch verplicht is deze te doen hervatten indien 1/3 van de ter algemene vergadering aanwezige leden het verlangen daartoe kenbaar maakt.

De voorzitter kan alle vergaderingen van de commissies, genoemd in artikel 9 – met uitzondering van de financiële commissie – bijwonen; hij heeft op deze vergaderingen een adviserende stem.

#### SECRETARIS

##### Artikel 7

1. De secretaris voert de administratie van de vereniging, voor zover deze niet aan anderen is opgedragen. Hij is belast met:

- a. het notuleren van de vergaderingen;
- b. het voeren van de correspondentie, waarbij hij verplicht is van alle uitgaande stukken een afschrift te houden;
- c. de samenstelling van het jaarverslag, dat aan de algemene vergadering wordt uitgebracht;
- d. het beheer van het verenigingsarchief.

#### PENNINGMEESTER

##### Artikel 8

1. De penningmeester is belast met het beheer van de geldmiddelen van de vereniging. De verantwoordelijkheid voor dit beheer berust overeenkomstig het gestelde in art. 5 sub 1 bij het bestuur.

2. Het bijhouden van het ledenregister, waaruit de aard van elk lidmaatschap dient te blijken.

3. Hij draagt zorg voor de inning van de contributie en bijdragen, de betaling van door de vereniging verschuldigde bedragen en houdt hiervan nauwkeurig de administratie van bij.

4. Betalingen uit de verenigingskas worden door hem gedaan via factuur, acceptgirokaart of boekingsstuk, die in de boekhouding bewaard blijven.
5. Gelden, welke niet nodig zijn voor het bestrijden van lopende uitgaven, worden door hem belegd overeenkomstig door het bestuur vast te stellen regels.
6. Hij brengt de algemene vergadering verslag uit over zijn beheer, tevens dient hij een begroting betreffende de inkomsten en uitgaven voor het nieuwe verenigingsjaar in.
7. De penningmeester wordt voor zijn beheer gedechargeerd bij besluit van de algemene vergadering.
8. Hij is gehouden de kascommissie inzage te geven van de kas, de administratie en alle overige inlichtingen te verstrekken, welke de kascommissie ter zake van zijn beheer mocht verlangen. Dezelfde verplichting bestaat voor hem jegens het bestuur, dat hem altijd ter verantwoording kan roepen.

## COMMISSIES

### Artikel 9

1. De vereniging heeft de volgende commissies:
  - a. technische commissie;
  - b. activiteitencommissie;
  - c. sponsorcommissie;
  - d. kascommissie;
  - e. andere commissies kunnen door de algemene vergadering worden ingesteld.
2. Commissies staan, elk op het haar toegewezen werkterrein, het bestuur bij in de vervulling van zijn taak.
3. Elke commissie genoemd onder a, b en c van het eerste lid van dit artikel heeft een contactpersoon vanuit het bestuur. Deze treedt op als voorzitter bij het frequente overleg.

## TECHNISCHE COMMISSIE

### Artikel 10

1. De technische commissie (T.C.) bestaat bij voorkeur uit tenminste 3 leden.
2. De commissie is belast met:
  - a. het organiseren van alle wedstrijden;
  - b. het aansturen van de volgende commissies;
    - a. jeugdcommissie
    - b. werkgroep wedstrijdleiding
    - c. werkgroep trainers.

## ACTIVITEITENCOMMISSIE

### Artikel 11

1. De activiteitencommissie (A.C.) bestaat bij voorkeur uit tenminste 3 leden.
2. De commissie heeft tot taak:
  - a. het organiseren van de verenigingsactiviteiten, niet zijnde handbal;
  - b. het organiseren van de kledingacties en de Grote Clubactie .

## SPONSORCOMMISSIE

### Artikel 12

1. De sponsorcommissie (S.C.) bestaat bij voorkeur uit tenminste 3 leden.
2. De commissie heeft tot taak:
  - a. het werven van sponsoren;
  - b. de financiële verplichtingen met de sponsoren afwikkelen.

## KASCOMMISSIE

### Artikel 13

1. De kascommissie bestaat uit drie stemgerechtigde leden, elk voor maximaal een periode van 3 jaar. Leden van het bestuur mogen geen deel uitmaken van deze commissie.
2. De commissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester en heeft altijd het recht de kas, de boeken en de bescheiden van de penningmeester te controleren.
3. Zij is verplicht deze controle tenminste éénmaal per jaar uit te voeren vóór de jaarlijks te houden algemene vergadering, en haar bevindingen aan deze vergadering schriftelijk mede te delen en indien de controle hiertoe aanleiding geeft de vergadering voor te stellen de penningmeester voor zijn belang in het betreffende verenigingsjaar decharge te verlenen.
4. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen te doen ten aanzien van het financiële beleid.

## VERGADERINGEN

### Artikel 14

1. De jaarlijkse algemene vergadering vindt plaats tussen 1 april en 15 mei. Dag, uur en plaats van de vergadering worden door het bestuur vastgesteld.
2. Tenminste 14 dagen voor de algemene vergadering worden de leden schriftelijk door de secretaris opgeroepen; de oproeping vermeldt de plaats, het tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen (agenda).
3. De agenda moet in ieder geval de navolgende punten bevatten:
  - a. het jaarverslag van de secretaris;
  - b. het financiële verslag van de penningmeester;
  - c. verslag van de financiële commissie;
  - d. de verkiezing van de leden van het bestuur en de commissies;
  - e. de begroting voor het komende verenigingsjaar;
  - f. vacatures binnen het bestuur.
4. De algemene vergadering heeft het recht van inspraak, met dien verstande dat de vergadering beslist in hoeverre een en ander voor behandeling in aanmerking komt. Zij is voor alle leden en ouders van jeugdleden toegankelijk.
5. Tegenkandidaten kunnen door tenminste 5 leden worden gesteld, mits deze hiervan vóór de vergadering schriftelijk kennis geven aan de secretaris.
6. Indien er geen besluiten genomen kunnen worden wegens het ontbreken van het vereiste aantal leden, zal binnen 14 dagen een nieuwe vergadering moeten worden gehouden. Deze vergadering zal, ongeacht het aanwezige aantal stemgerechtigde leden, tot besluiten bevoegd zijn mits de agenda onveranderd is gebleven en de leden tijdig in kennis zijn gesteld van de vaststelling van de nieuwe vergadering.

### Artikel 15

1. Behalve de verplichte jaarlijkse vergadering wordt door het bestuur een buitengewone algemene vergadering belegd;
  - a. in geval het bestuur deze in het belang van de vereniging nodig acht;
  - b. op verzoek van tenminste 1/5 deel van de stemgerechtigde leden.
2. Het in het eerste lid onder sub b bedoelde verzoek moet schriftelijk en met redenen omkleed bij het verenigingsbestuur worden ingediend. In dat geval dient de vergadering binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek plaats te vinden.
3. Het in artikel 14 sub 2 en sub 6 bepaalde, is mede van toepassing op een buitengewone algemene vergadering.

## Artikel 16

1. Bestuursvergaderingen worden belegd:
  - a. telkens wanneer de voorzitter dit nodig acht;
  - b. op verzoek van tenminste 2 van de overige bestuursleden .
2. Een bestuursvergadering is niet tot besluiten bevoegd, indien niet tenminste de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.

## STEMMINGEN

### Artikel 17

1. Voor zover in de statuten of het huishoudelijk reglement geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden besluiten genomen en personen benoemd bij gewone meerderheid van geldige stemmen.
2. Het stemmen over personen geschiedt schriftelijk, over zaken normaal gesproken mondeling, door in de vergadering aanwezige stemgerechtigden, die de presentielijst hebben getekend.
3. De voorzitter wijst 2 aanwezigen aan, die de commissie voor stemopneming vormen.
4. De commissie voor stemopneming beslist over de geldigheid van een stembriefje. Niet geldig zijn de stembriefjes welke;
  - a. blanco zijn;
  - b. een persoon niet duidelijk aanwijzen;
  - c. ondertekend zijn;
  - d. opzettelijk aan andere stembriefjes zijn vastgehecht;
  - e. andere namen vermelden dan de als kandidaat gestelde personen;
  - f. niet het juiste aantal namen noemen.
5. Bij staking van stemmen over zaken beslist de voorzitter. Bij staking van stemmen over de benoeming van personen vindt herstemming plaats over de betreffende kandidaten. Indien ook dan nog de stemmen staken, moet een nieuwe stemming plaats vinden over de beschikbare kandidaten.
6. Indien na stemming de gekozene voor de benoeming bedankt, moet een nieuwe stemming plaats vinden over de beschikbare kandidaten.

## GELDMIDDELEN

### Artikel 18

1. De contributie voor de leden wordt jaarlijks door de algemene vergadering vastgesteld.
2. De contributie dient door de leden ieder kwartaal vooraf te worden voldaan.
3. Indien de algemene vergadering heeft bepaald dat de bijdragen voor het N.H.V. en /of andere bonden, waarbij de vereniging is aangesloten, afzonderlijk van de leden worden geheven, dienen deze bij vooruitbetaling te worden voldaan.
4. In bijzondere gevallen kan door het bestuur geheel of gedeeltelijke ontheffing worden verleend van de verplichting tot het betalen van contributie.
5. De algemene vergadering kan bepalen dat van ieder nieuw toegetreten lid een intredegeld zal worden geheven. Het bedrag van dit intredegeld kan voor iedere groep van leden afzonderlijk worden vastgesteld.
6. De leden zijn verplicht zich op de hoogte te stellen van de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging.

## TENUE/MATERIALEN

### Artikel 19

1. Het verenigingstenu bestaat uit: blauw/wit T-shirt, rode broek en witte sokken. Het shirt en de broek worden per team beschikbaar gesteld door de vereniging. Soms zal de vereniging ook een polo, trainingspak, tas of andere materialen ter beschikking stellen.
2. Het bestuur heeft het recht maatregelen te treffen, indien het tenue van een lid niet aan de gestelde eisen voldoet.
3. De vereniging blijft eigenaar van de verstrekte kleding/materialen en moeten na opzegging van het lidmaatschap door het lid terugbezorgd worden bij zijn trainer/coach.

## WEDSTRIJDEN

### Artikel 20

1. Leden, die verhinderd zijn gevolg te geven aan een ontvangen uitnodiging voor deelneming aan wedstrijden, dienen hiervan direct kennis te geven aan de betreffende trainer/coach.
2. Indien een speler niet tijdig aanwezig is, zal de trainer/coach beslissen wat de gevolgen hiervan zijn.

## STRAFFEN

### Artikel 21

1. Het bestuur is bevoegd om een lid voor ten hoogste 1 jaar in de uitoefening van zijn rechten te schorsen.
2. Als redenen voor schorsing komen in aanmerking
  - a. wangedrag tijdens bijeenkomsten en wedstrijden;
  - b. het niet nakomen van bestuursbesluiten;
  - c. het niet nakomen van besluiten voortvloeiend uit de ledenvergadering;
  - d. het niet nakomen van de geldelijke verplichtingen.
3. De termijn van schorsing wordt door het bestuur bepaald of zijn in de bestuursbesluiten opgenomen.

## SLOTBEPALINGEN

### Artikel 22

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
2. Ieder lid wordt geacht de bepalingen van de statuten en van het huishoudelijk reglement, almede alle verdere wettige vastgestelde en behoorlijk bekend gemaakte regels en bepalingen te kennen.
3. Een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement kan slechts in een algemene vergadering worden behandeld; het behoeft om te worden aangenomen een meerderheid van tenminste 2/3 van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van: 1 april 2010

Het bestuur:

Vice-voorzitter

Secretaris

Anneke Roestenberg

Marianne v.d. Berkmortel