

## **Werkwijze verzetten wedstrijd:**

MBDE/de Sprint heeft als beleid dat alle wedstrijden moeten worden gespeeld. Dit vanuit de verantwoording handbalsport te promoten en te zorgen dat de competitie interessant blijft. Regelmatig komt het voor dat een wedstrijd niet kan doorgaan. De oorzaak kan bij ons liggen en ook bij de tegenstander. Het komt veelvuldig voor dat het wedstrijdformulier in overleg wordt ingevuld. Dit om boete te voorkomen. Het NHV heeft geconstateerd dat veelvuldig van bovenstaande illegale werkwijze gebruik wordt gemaakt. Vanaf 1 januari 2010 zal hier extra op worden gelet. Deze aanscherping van het reglement is in het belang van de competitie en de handbalsport. MBDE/de Sprint onderschrijft deze visie en het daarbij horende beleid. MBDE/de Sprint verleent geen medewerking wedstrijdformulieren in te vullen als de tegenstander niet kan. Dit betekent dat als we zelf verhinderd zijn we ook geen gebruik maken van deze werkwijze. Dit betekent niet dat er geen wedstrijden kunnen worden verzet. We willen dit wel tot een minimum beperken. In principe worden er dus geen wedstrijden verzet.

### **Verplaatsen wedstrijden**

Bij het verplaatsen van wedstrijden maken we een verschil tussen wedstrijd- en breedtesport. Wedstrijden binnen de wedstrijd sport worden niet verplaatst. Alleen in exceptionele gevallen kan er contact opgenomen worden met het bondsbureau voor nader overleg. In de breedtesport gelden voor het verplaatsen een aantal regels:

1. De wedstrijd kan alleen verplaatst worden met wederzijds goedvinden. Is de tegenstander niet akkoord dan blijft de wedstrijd staan op de geplande tijd.
2. Als de tegenstander akkoord is, wordt de verplaatsing gecommuniceerd via [dit wijzigingsformulier](#). (het wijzigingsformulier van het NHV)
3. Het wijzigingsformulier kan alleen door iemand met verenigingsmandaat worden ingevuld. In ons geval Carlus Geboers. E-mail: [wedstrijdsecretariaat@hvdesprint.nl](mailto:wedstrijdsecretariaat@hvdesprint.nl)
4. Dit formulier dient een week voor de wedstrijd ingevuld te zijn zodat de wijziging gepubliceerd kan worden

### **Werkwijze toernooien in relatie tot het verzetten van wedstrijden:**

Controleer voor je, je opgeeft op het wedstrijdschema of je een wedstrijd moet spelen. Lang van te voren kun je alleen via het weekend schema van de afdeling zien of er mogelijk competitie wordt gespeeld. Bij twijfel vraag je dit na bij het wedstrijd secretariaat. Je kunt niet opgeven voor deelname aan een toernooi als er wedstrijden moeten worden verzet. In overleg met de tegenstander en het wedstrijdsecretariaat kan een wedstrijd worden verzet. Lukt dit niet in onderling overleg dan kan niet worden deelgenomen aan het toernooi en gaat de wedstrijd voor

### **Wedstrijden gaan altijd voor. Bij twijfel kan er niet worden opgegeven.**

### **Uitvoerende werkzaamheden Trainers:**

1. **Algemeen:** Zodra de speelweekenden bekend zijn van zowel veld- als zaalcompetitie zal de het wedstrijdsecretariaat deze verspreiden onder de trainers/coaches. Hou hier dus rekening mee met het opgeven voor toernooien of het plannen van oefenwedstrijden. Mocht het ondanks alles toch nodig zijn een wedstrijd te verzetten volgen hierna de actie punten.
2. Aanvraag voor verzetten wedstrijden uit- en thuis wordt ten alle tijden getoetst door Carlus Geboers, wedstrijdsecretariaat. Uitgangspunt bij de toets is en blijft dat

MBDE/de Sprint het aantal te verzetten wedstrijden wil minimaliseren. Pas na zijn goedkeuring kan de trainer/coach overgaan tot onderstaande handelingen.

3. Trainer/coach kijkt in geval van thuis wedstrijden i.s.m. wedstrijdsecretariaat of eerder aangevraagde uren zijn vrijgekomen.
4. Trainer/coach kijkt in geval van thuiswedstrijden i.s.m. beheerder andere mogelijkheden als optie 3 geen mogelijkheden biedt.
5. De trainer/coach neemt contact op met de tegenstander en bepaalt een andere datum.

6. Trainer/coach legt, in geval van thuiswedstrijden, datum en tijd vast bij beheerder. Hij of zij geeft de datum en tijd ook door aan de voorzitter van de werkgroep trainers, Piet Zegers: [wt@hvdesprint.nl](mailto:wt@hvdesprint.nl)

De trainer/coach geeft de vastgestelde datum en tijd en gegevens van de tegenstander bij zowel uit- als thuiswedstrijden door aan de tegenstander en de gemandateerde van de vereniging, Carlus Geboers: [wedstrijdsecretariaat@hvdesprint.nl](mailto:wedstrijdsecretariaat@hvdesprint.nl)  
De gemandateerde verwerkt de gegevens via Sport link.

7. De trainer/coach licht in geval van thuiswedstrijden de ingedeelde scheidsrechter in en zorgt zelf voor een scheidsrechter voor de nieuwe datum. De indeling m.b.t. de (jeugd)scheidsrechters staat op de site.
8. Trainer/coach geeft wijziging verder door aan eigen team, aan Hans van de Laak i.v.m. klaar zetten shirts en indien van toepassing trainer/coach van ander team.
9. In geval van uitwedstrijden licht de trainer/coach de ingedeelde ouders in en zorgt voor nieuw vervoer.
10. De trainer/coach past handmatig het van het wedstrijdsecretariaat ontvangen wedstrijdformulier aan.

#### **Uitvoerende werkzaamheden Wedstrijdsecretariaat:**

1. Het wedstrijdsecretariaat geeft de wijziging(en) indien nodig door aan de Gemeente, Ad Lenders.
2. Het wedstrijdsecretariaat geeft de vastgestelde datum via de hiervoor vastgestelde procedure door aan het HNV.
3. Het wedstrijdsecretariaat informeert René Martens i.v.m. de wedstrijdformulieren.

#### **Deze regels m.b.t. de uitvoering gelden ook als de wedstrijd op verzoek van de tegenstander wordt verzet.**

#### **Als het niet mogelijk is een datum in overleg vast te stellen neem dan contact op met het wedstrijdsecretariaat.**

Bestuur MBDE/de Sprint